

COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO
ASCENSORE/MONTACARICHI/APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN SERVIZIO PRIVATO
(da effettuarsi entro 60 giorni dalla data della dichiarazione di conformità CE/UE dell'impianto)

SPETT.LE COMUNE DI PADOVA
SETTORE EDILIZIA PRIVATA
UFFICIO ASCENSORI
VIA FRA' PAOLO SARPI, 2
35138 PADOVA PD

Il sottoscritto¹ _____

in qualità di

proprietario residente in: _____

legale rappresentante della Ditta _____ con sede legale in:
comune _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____ telefono _____ fax _____

COMUNICA

la messa in esercizio dell'impianto di:

- ascensore
 montacarichi
 apparecchio di sollevamento rispondente alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s (es. piattaforma elevatrice, montascale, ecc.)

nr. elevatore: _____ prodotto dalla ditta costruttrice _____
con sede in _____ CAP _____ via _____ n. _____

A tal fine dichiara:

1. che l'impianto è stato installato presso lo stabile² _____ sito in
Padova, via _____ n. _____;
2. che l'impianto è stato realizzato in conformità al permesso di costruire/scia n. _____ rilasciato/presentata in
data _____ (nel caso l'impianto non sia interno all'edificio e/o non rientri nell'attività edilizia libera);
3. che l'impianto possiede le seguenti caratteristiche tecniche:
Velocità: _____ m/sec.
Portata: _____
Corsa: _____ ml
Numero di fermate: _____
Tipo di azionamento³: _____
4. che la Ditta installatrice è: _____, con sede
in _____ C.A.P. _____, via _____ n. _____;

¹ Cognome e Nome;

² eventuale identificazione (esempio: Condominio Aurora)

³ elettromeccanico, idraulico, ecc.

5. di aver affidato la manutenzione dell'impianto alla Ditta _____,
con sede in _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____
in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 15 del D.P.R. 30 aprile 1999 n. 162, che ha accettato l'incarico;
6. che l'Ente _____ con sede in _____
C.A.P. _____ via _____ n. _____
ha accettato l'incarico di effettuare le ispezioni periodiche sull'impianto, nonché le visite straordinarie delle quali
dovesse venire richiesto

Dichiara, altresì:

di essere a conoscenza che nel caso in cui la comunicazione presentata non sia completa di tutte le sue parti e di tutti gli elementi e allegati obbligatori ai sensi del comma 2 art. 12 del D.P.R. 162/99, la pratica è irricevibile e di non essere legittimato all'utilizzo dell'impianto.

Allega alla presente documentazione:

- copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.P.R. 30/04/1999 n. 162, ovvero all'art. 3 comma 3 lettera e) del D.Lgs. 27/01/2010 n. 17;
- copia del documento di accettazione da parte dell'Ente incaricato di effettuare le verifiche periodiche;
- copia del documento di accettazione da parte della ditta a cui è stata affidata la manutenzione dell'impianto.
- verbale di verifica straordinaria dell'impianto (solo nel caso in cui la comunicazione di messa in esercizio è effettuata oltre il termine di sessanta giorni dalla data di emissione della dichiarazione di conformità CE/UE;
- dichiarazione di conformità per montacarichi/piattaforme elevatrici (art. 7 DM 37/2008 All.I).

Recapito comunicazioni:

Sig./Ditta _____
via _____ n. _____
CAP _____ città _____ prov. _____ tel. _____

**Il proprietario o legale rappresentante
(timbro e firma)**



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO ASCENSORE/MONTACARICHI/APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN SERVIZIO PRIVATO

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente procedimento diretto all'assegnazione del numero di matricola a seguito di comunicazione di messa in esercizio di ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici per disabili, e all'acquisizione della comunicazione da parte del proprietario in caso di "modifiche costruttive", per la parte modificata o sostituita, dopo l'adeguamento dell'impianto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: segreteria.edpriv@comune.padova.it - PEC: ediliziaprivata@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere ai sensi dell'art.2-sexies co. 2 lett. a) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018 e dell'art. 6 comma 1, lett. e) del GDPR, nel rispetto della disciplina prevista dal D.P.R. n. 162/1999 e dal D.M. 37/2008.
Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per concludere il procedimento per la messa in esercizio di ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma digitale e cartaceo nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Edilizia Privata o di altri Settori all'interno del Comune e se del caso, potranno essere comunicati a soggetti controinteressati. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Firma: _____

¹ Cognome e Nome;

² eventuale identificazione (esempio: Condominio Aurora)

³ elettromeccanico, idraulico, ecc.